КЗ «Бахмутський педагогічний фаховий коледж»

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Виробнича практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

відділення\_\_\_\_\_заочної форми навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

циклова комісія професійних дисциплін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напрям підготовки 01 Освіта/Педагогіка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальність 012 Дошкільна освіта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

5 курс

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув у ЗДО

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із ЗДО

Печатка

Підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**ДОВІДКОВІ ДАНІ**

ЗДО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса навчальної установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Вихователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

**І. Завдання виробничої педагогічної практики.**

Виробнича практика проводиться з метою:

* закріплення знань студентів про зміст і методику виховної роботи з дітьми, тривалістю 2 тижні;
* вироблення уміння самостійно застосовувати одержані знання з педагогіки, психології, окремих методик в організації роботи з дітьми;
* формування уміння організовувати дитячий колектив в різних видах діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей;
* формування професійних здібностей та інтересу до педагогічної роботи.

**Професійні знання, уміння і навички,**

**якими повинен оволодіти студент під час практики.**

* 1. Самостійно складати календарний план роботи.
  2. Проводити роботу з дітьми протягом І та ІІ половини дня.
  3. Вивчати індивідуальні особливості дітей та враховувати їх при організації різних видів діяльності.
  4. Самостійно готувати і проводити заняття з різних розділів.
  5. Вивчити умови сімейного виховання дітей, проводити різні роботи з батьками: індивідуальні і групові бесіди, консультації, підготовка папки-пересувки, батьківського куточка.
  6. На педагогічну раду, батьківські збори готувати повідомлення про стан виховної роботи в групі.
  7. Приймати активну участь в громадсько-корисній роботі дошкільного закладу.

**ІІ. Зміст педагогічної практики.**

Під час педагогічної практики студенти проводять побутові процеси, ранкову гімнастику, спостереження в навколишньому житті і природі, всі види ігор, індивідуальну роботу, організовують працю в природі, ручну та господарсько-побутову працю.

Студенти проводять всі заняття за розкладом дитячого закладу, виготовляють наочні посібники, дидактичний матеріал, атрибути для ігор, необхідні в роботі.

Студенти беруть участь в озелененні і упорядкуванні дитячих майданчиків та інших видах громадсько-корисної праці.

**ІІІ. Організація педагогічної практики.**

Перший день практики студенти спостерігають роботу вихователя в закріпленій групі, готують конспекти занять. З другого дня практики студенти самостійно працюють з дітьми за змінами. Під час практики практиканти дотримуються правил внутрішнього розпорядку дитячого закладу, виконують розпорядження адміністрації дитячого закладу.

**Педагогічний працівник бази практики:**

* надає практикантам допомогу у визначенні навчально-виховних завдань в організації роботи з дітьми;
* щоденно спостерігає і аналізує роботу практикантів, веде відповідні записи в щоденнику;
* складає характеристику на практикантів;

**Вимоги до оформлення документації.**

Всю звітну документацію слід оформляти охайно, грамотно, дотримуватись правил каліграфічного письма.

Титульні листи кожного документа слід підписувати тільки згідно єдиних вимог щодо оформлення їх.

Якість написання і оформлення документації враховується при виставленні підсумкової оцінки за практику, як одну із вимог вміння вести майбутнім спеціалістом ділової документації.

Вся документація практиканта зосереджується в папці, яку слід підписувати так (див. додатки)

**Перелік звітної документації**

1. Характеристика роботи практиканта (затверджена завідуючою).

2. Письмовий звіт (затверджений вихователем).

3. Щоденник виробничої практики.

4. План навчально-виховної роботи на кожний день (перспективний та календарний).

5. Конспект відкритого заняття з протоколом обговорення.

6. Презентація і газета.

7. Наочність до сучасного заняття.

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | Відмітки про виконання |
| 1 | 2 |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |
| *9* |  |  |  |  |
| *10* |  |  |  |  |

Керівники практики:

від педагогічного коледжу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

|  |
| --- |
| **Висновок керівника практики від педагогічного коледжу про проходження практики** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

Оцінка:

за національною шкалою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від педколеджу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

**ДОДАТКИ**

Дод.1

КЗ «Бахмутський педагогічний фаховий коледж»

**Документація**

Виробничої практики

студентки \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

КЗ «Бахмутський педагогічний фаховий коледж»

П.І.Б.

Практику проходила в ЗДО №

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дод.2

**Х а р а к т е р и с т и к а**

студента-практиканта

КЗ «Бахмутський педагогічний фаховий коледж»

дошкільного відділення

П.І.Б.

Який проходив виробничу практику з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_ року в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(база практики)

В характеристиці висвітлити наступні питання:

* 1. Знання практикантом методів і форм роботи, уміння реалізовувати їх у практичній діяльності.
  2. Уміння планувати роботу і працювати по наміченому плану.
  3. Підхід до дітей, уміння організовувати дитячий колектив і зацікавити його.
  4. Як справлявся із завданнями виховної роботи і забезпечував дисципліну дітей.
  5. Ставлення практиканта до роботи і його дисциплінованість.
  6. Позитивні сторони і основні прогалини в педагогічній підготовці практиканта.
  7. Загальна оцінка роботи практиканта (за 5 бальною системою).

Характеристику практиканта складає педагогічний працівник бази практики, підписує її педагогічний працівник і керівник бази практики.

Дод.3

**Схема та вимоги до написання звіту практиканта**

**З в і т**

студентки \_\_\_\_ групи дошкільного відділення

КЗ «Бахмутський педагогічний фаховий коледж»

П. І. Б.

про виробничу практику, яка проходила в ЗДО № \_\_\_ міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт слід писати на стандартних аркушах, відповідаючи на кожний пункт у вказаній послідовності. Спочатку пишеться розділ звіту, а потім вказується пункт і даються відповіді на нього:

1. Освітньо-виховна робота.
   1. В якій групі протягом часу працював (відповідаючи на п.1.1 можна обмежитись констатацією фактів).
   2. Чи повністю виконана програма практики (якщо частково вкажіть причини).
   3. Які умови для роботи створені в д/з (методичне забезпечення різних розділів роботи з дітьми, можливість користуватись матеріалом методкабінету, наявність ігрових, спортивних майданчиків; обладнання музичного залу та інше).
   4. За якою формою здійснювалось планування навчально-виховної роботи (чи виникали труднощі, вкажіть причини. Хто допомагав в плануванні)
   5. Які види діяльності дітей вдалось організувати легко. В чому виникали труднощі. Вкажіть причини.
   6. Основні досягнення та недоліки в проведенні навчально-виховної роботи. (детально викласти про результати проведення занять з окремих методик, що вдалося, що не вдалося, які виникли ускладнення, їх причини, чому ви навчились в училищі на уроках методик, що допомогло в роботі і на що треба звернути увагу викладачам при підготовці викладання даної методики, що дала вам пробна практика)
   7. Які посібники виготовив (які наочні посібники і з яких видів діяльності виготовив під час практики, що допомогло у підготовці і виготовлені наочності, чи достатні практичні уміння і навички у виготовленні наочності ви одержали на уроках методик, на яких саме. Чи допомогли вам у виготовленні і оформленні наочності знання, одержані на уроках трудового навчання, образотворчого мистецтва. Вказати, як часто використовувалась наочність. На що слід звернути, на вашу думку, викладачам в питанні підбору і виготовленні наочності).
   8. Яка робота проводилась з батьками.
   9. Загальна характеристика і підсумки педпрактики з навчально-виховної роботи з дітьми.
2. Методична робота.
   1. Яку участь приймали у методичні роботі дошкільного закладу (наради, конференції, консультації).
   2. Що зроблено з методичної роботи (яку методичну літературу, розробки, рекомендації, поради використано при проведенні навчально-виховної роботи з дітьми, з чиїм досвідом роботи ознайомився: досвід роботи якого вихователя і по якому питанню вивчено. Що використав у своїй роботі. На що слід звернути увагу викладачам педагогіки, психології, методик при підготовці до роботи в д/з у цьому питанні).
   3. З якими документами дошкільного закладу ознайомився.
   4. Яку психолого-педагогічну та методичну літературу прочитав під час практики (окремі книги, брошури, статті в журналах і газетах).
   5. Що зроблено по темі курсової роботи в д/з.
3. Суспільно-корисна робота.
   1. Яку участь приймав у естетичному оформленні дошкільного закладу, майданчика.
   2. Чи приймав участь в культурно-масовій роботі дошкільного закладу, району, села.
   3. Чи приймав участь у підготовці до ранків, свят та інше.
   4. Які виховні заходи провів самостійно. (проаналізувати, які викликали інтерес у дітей, мали виховний вплив на них, які ні, чому. Що вдалось і що ні при проведенні цих заходів, чому. Чи достатньо ви підготовлені в цих питаннях. Ваші прохання, побажання щодо підготовки в цьому питанні).
4. Висновки.
   1. Що дала практика (написати розгорнуто).
   2. ЇЇ позитивні моменти, хобі (конкретні прилади).
   3. Пропозиції щодо поліпшення організації і проведення педпрактики в майбутньому.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис практиканта)